



Tatra Sipox, a.s.
Partizánska 12
957 01 Bánovce nad Bebravou

V Bánovciach nad Bebravou, dňa 29. 5. 2013

Ponuka

Na základe nášho telefonického rozhovoru Vám posielam stručný rozsah školenia programového balíka MS Office 2007. Základný kurz je rozdelený do nasledovných častí:

1. Teória

1.1. Základné pojmy IKT

1.2. Zloženie počítača

2. Prax

2.1. Textový editor Word

2.2. Tabuľkový kalkulátor Excel

2.3. Prezentácia- PowerPoint

Rozsah jednotlivých hodín bude spresnený dodatočne po vzájomnej dohode. Teším sa na ďalšiu spoluprácu.

S pozdravom

Novák



Inštrukcie:

1. Hlavička má obrázok formátovaný „za textom“, aby neposúval riadky. Tabulátorom sa posúvam do stredu k názvu firmy a na kraj k adrese.
2. Päta má automatický dátum, tabulátorom posun k priezvisku v strede a na kraji je číslo strany z celkového počtu (1 z 2, 2 z 2 ...).
3. V tele je adresa- zarovnaná vpravo, centrovany názov listu a zarovnanie na okraje pre text listu.
4. V texte je viacúrovňové číslovanie s automatickým posunom (zväčšiť a zmenšiť zarážku ...)
5. Pozdrav a podpis je posunutý tabulátorom.
6. Pri kopírovaní Vám to nepôjde !!!